

# 應用系統 - 學生多元學習歷程系統



## 學生多元學習歷程系統 (學生端) 選單展示



### 1 學生基本資料

- 學生基本資料
- 學籍基本資料
- 註冊資料
- 休復學資料
- 轉科班紀錄
- 學雜費減免紀錄
- 就學貸款紀錄
- 住宿紀錄
- 校車紀錄
- ☛ 郵局帳號資料填寫

#### 1-1 學籍基本資料

##### 1-1-1 基本資料

首頁 > 學生專區 > 學生基本資料 > 學籍基本資料 [S001]

基本資料 | 學歷資料 | 經歷資料 | 家庭資料 | 緊急連絡人

學號  姓名  身分證號  性別  出生日期

班級  科系  學制

年級  學籍狀態  畢業生  入學學年  入學學期

聯絡電話  行動電話  e-mail

通訊縣市  通訊鄉鎮區市  通訊地址

戶籍縣市  戶籍鄉鎮區市  戶籍地址

英文通訊地址

銀行帳戶  郵局帳戶

##### 1-1-2 學歷資料

首頁 > 學生專區 > 學生基本資料 > 學籍基本資料 [S001]

基本資料 | 學歷資料 | 經歷資料 | 家庭資料 | 緊急連絡人

學校名稱  學制  班級

畢業狀態  畢業日期  歸屬部別

##### 1-1-3 經歷資料 (服務、工作經歷)

首頁 > 學生專區 > 學生基本資料 > 學籍基本資料 [S001]

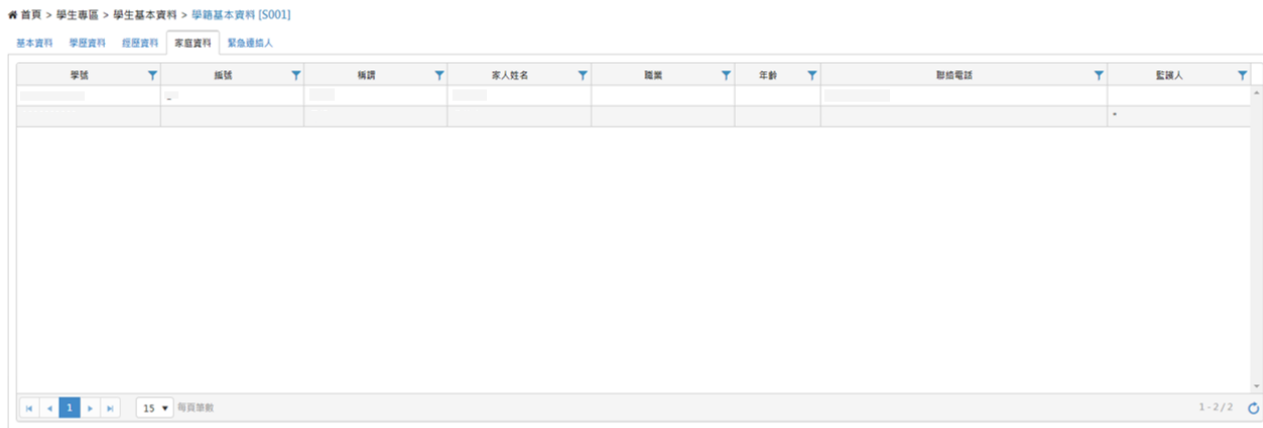
基本資料 | 學歷資料 | 經歷資料 | 家庭資料 | 緊急連絡人

學號	編號	服務機關	職務	起始年月	終止年月

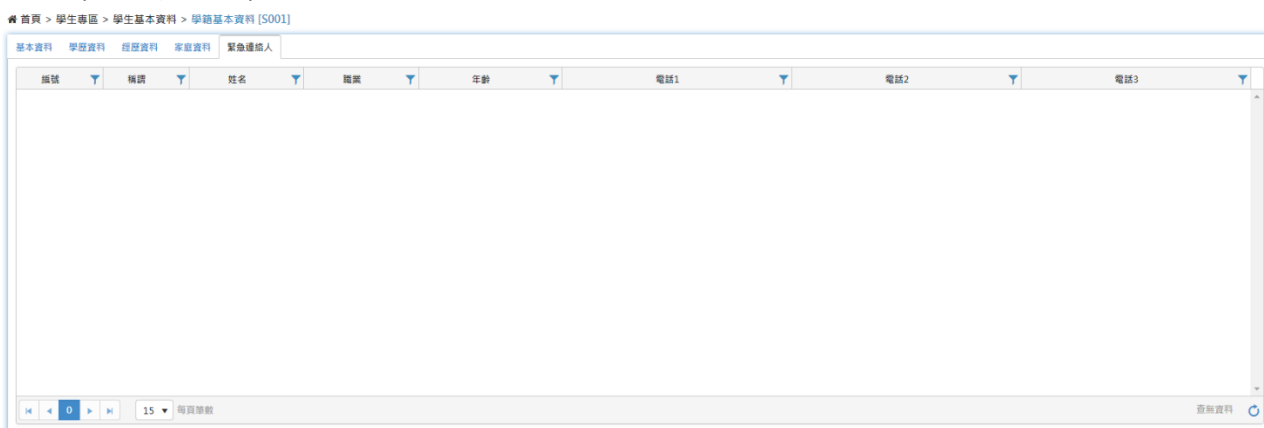
15 / 每頁筆數

查詢資料

##### 1-1-4 家庭資料 (監護人資料)



### 1-1-5 (緊急聯絡人)



### 1-1-6 郵局帳號資料填寫 (新增功能)

學務處控管資料填寫時間

在學生多元學習系統系統>學生基本資料>郵局帳號資料填寫

1. 首次進入：狀態為尚未新增
2. 帳號持有人會預設學生自己，如果不是請選「其他」做關係的輸入
3. 帳號會檢核是否為 14 碼
4. 上傳存摺封面(有格式與檔案大小 5MB 限制)

將封面上傳，上傳後資料及送出審核

首頁 > 學生專區 > 學生基本資料 > 部屬帳號資料填寫 [S038]

取消作業, 回前頁   新增資料

**目前狀態:尚未新增** 1

班級: 五專境光學202班   學生學號: [redacted]2   學生姓名: [redacted]

★ 與帳戶持有人關係: 本人 (selected)   ★ 戶名: [redacted]   ★ 持有人身分證字號: J12[redacted]7

★ 帳號(密碼+帳號共計14碼): 12345671234567 3

上傳部屬存摺封面照片  
檔案的格式, 限定PNG、JPEG、JPG、GIF、TIFF、PDF, 大小不超過5M, Apple手機照片HEIC格式, 請先轉檔

點擊選擇或拖曳檔案至此 4

NO PICTURE  
尚無圖片

5. 修改：如果帳號資料有修改，只要將要變動的欄位做修改後，按資料修改的欄位，即可重新送出審核。



6. 出現以下狀態表示導師已經審核通過

**目前狀態:審核通過**

導師端—新版專科系統-教師線上服務-導師專區。

1. 針對資料確認沒問題後，勾選審核通過。
2. 若有錯誤可執行退回學生。

The screenshot shows the 'Teacher Zone' interface. On the left is a navigation menu with options like 'Teacher Evaluation', 'Teaching Evaluation', etc. The main area has a search bar and two buttons: 'Approve' (checked) and 'Return to Student'. Below these is a table with columns for 'Class', 'Student ID', 'Name', and 'Relationship'. A red box highlights the 'Approve' and 'Return to Student' buttons. Another red box highlights a portion of the student list table.

Class	Student ID	Name	Relationship
五專觀光學202班	53	朱	本人
五專觀光學202班	54	徐	
五專觀光學202班	55	樓	
五專觀光學202班	56	李	
五專觀光學202班	57	徐	
五專觀光學202班	58	戴	
五專觀光學202班	60	張	本人
五專觀光學202班	.....61	關	

A detailed view of the student list table. A red arrow points from the highlighted area in the screenshot above to this table. The table has columns for 'Name', 'ID', 'ID Number', 'Address', 'Attachment', and 'Review Status'. The first row shows '朱' with ID 'J1' and ID Number '006', with a 'Review Status' of '待審核' (Pending Review). The second row shows '徐' with ID 'J22' and ID Number '001', with a 'Review Status' of '審核通過' (Reviewed). Other rows show '尚未填寫' (Not Filled).

Name	ID	ID Number	Address	Attachment	Review Status
朱	J1	006		已有附件	待審核
徐	J22	001		-	審核通過
				-	尚未填寫
				-	尚未填寫
				-	尚未填寫
				-	尚未填寫
張	J	006		-	審核通過
				-	尚未填寫

## 2 學生課程學習成果

- 學生課程學習成果
  - 成績查詢
  - 修業進度
  - 畢業資格審查結果查詢

### 2-1 成績查詢(可以列印各個學期成績)

首頁 > 學生專區 > 學生課程學習成果 > 成績查詢 [S009]

查詢條件【點此可展開/收起】

成績類型 學期成績 學年 109 學期 1 上學期

科目代碼	科目名稱	選修別	學分數	學期得分
WL		必修	2	0
WL	電 腦 應 用	必修	2	6
WL	老 年 護 理	必修	2	4
WL	醫 學 概 論	必修	3	4
WL	解 剖 學 概 論	必修	2	4
WL	護 理 學 概 論	必修	3	8
WL		必修	2	6
WL	長 照 護 與 膳 食 製 備	必修	2	0
WL		必修	2	1

學期成績	選修成績	基訓成績	體育成績	總修學分	實得學分	必修學分	選修學分	累計學分	學期班級排名
81.90	86.00			20	20	20	0	20	30/36

### 2-2 修業進度(歷年學期成績)

首頁 > 學生專區 > 學生課程學習成果 > 修業進度 [S010]

學年	學期	科目代碼	科目名稱	選修別	學分數	學期成績
109	1	WL2001	國文(一)	必修	2	60
109	1	WL2053	電腦軟體應用	必修	2	96
109	1	WL2057	老人用機概論	必修	2	74
109	1	WL2083	長期照護	必修	3	84
109	1	WL2084	解剖生理學概論	必修	2	74
109	1	WL2085	慢性病照護學	必修	3	88
109	1	WL2086	高齡學	必修	2	86
109	1	WL2112	長期照護與膳食製備	必修	2	80
109	1	WL2116	護理學	必修	2	91
109	2	WL2002	國文(二)	必修	2	73
109	2	WL2058	照顧服務概論	必修	2	92
109	2	WL2067	照顧服務實務	必修	2	88
109	2	WL2077	失智症照顧	選修	2	70
109	2	WL2088	多媒體應用	必修	2	94
109	2	WL2101	長期活動設計	必修	2	88

1 - 18 / 18

### 2-3 畢業資格審查結果查詢 (查詢畢業學分與目前已取得學分)

首頁 > 學生專區 > 學生課程學習成果 > **畢業資格審查結果查詢 [S011]**

項目	必修	專業必修	選修選修
畢業應修學分	14.0	12.0	4.0
目前已取得學分	10.0	0.0	0.0

必修--不及格科目

學年	學期	必/選修	科目名稱	學分數	成績
109	2	必	應用	2.0	
109	2	必	法律概	3.0	
109	2	必	設計	2.0	
109	2	必	社會應用	2.0	
109	2	必	口	2.0	
109	2	必	概論	2.0	
109	2	必	實驗	2.0	

必修--未修科目

學年	學期	必/選修	科目名稱	學分數	成績
110	1	必	導	2.0	
110	1	必	資訊	2.0	
110	1	必	概(一)	3.0	
110	1	必	管理	2.0	
110	1	必	概論	2.0	
110	1	必		1.0	
110	1	必		2.0	
110	1	必		1.0	

### 3 學生學習預警 (期中考不及格)

- 學生學習預警
- 學業成績預警
- 缺曠課預警

#### 3-1 學業成績預警

首頁 > 學生專區 > 學生學習預警 > **學業成績預警 [S012]**

學年	學期	學號	姓名	性別	班級	學習預警

每頁筆數: 15

#### 3-2 缺曠課預警

學生單一學期若有單一科目缺課超過 5 節、該學年期缺課超過 10 節以上(沒有請假)，顯示預警學生要請假

首頁 > 學生專區 > 學生學習預警 > **缺曠課預警 [S013]**

學年	學期	學號	姓名	性別	班級	缺曠預警

每頁筆數: 15

## 4 學生學習能力累計

- 學生學習能力累計
- 就業項目修習進度查詢
- 證照項目修習進度查詢

### 4-1 就業項目修習進度查詢

首頁 > 學生專區 > 學生學習能力累計 > 就業項目修習進度查詢 [S036]

### 就業項目修習進度查詢

入學年	109
系 所	科
職涯分類	就業

您的查詢條件重疊資料

### 查詢結果

首頁 > 學生專區 > 學生學習能力累計 > 就業項目修習進度查詢 [S036]

### 就業項目修習進度查詢

入學年	
系 所	
職涯分類	就業

您的查詢條件重疊資料

### 4-2 證照項目修習進度查詢

首頁 > 學生專區 > 學生學習能力累計 > 證照項目修習進度查詢 [S037]

### 證照項目修習進度查詢

入學年	109
系 所	在職專班長期照顧科
證照分類	全部

您的查詢條件重疊資料

### 查詢結果

首頁 > 學生專區 > 學生學習能力累計 > 證照項目修習進度查詢 [S037]

### 證照項目修習進度查詢

入學年	
系 所	
證照分類	全部

您的查詢條件重疊資料



### 5 學生德行成績

- 學生德行成績
- 缺曠紀錄
- 獎懲紀錄
- 學期德行成績

#### 5-1 缺曠紀錄

首頁 > 學生專區 > 學生德行成績 > 缺曠紀錄 [S017]

查詢條件【點此可展開/收起】

學年: 106 學期: 2 下學期

類型	日期	星期	節次
公假	2018/05/04	五	[04]
公假	2018/05/30	三	[03][04][07]

#### 5-2 獎懲紀錄

首頁 > 學生專區 > 學生德行成績 > 獎懲紀錄 [S031]

查詢條件【點此可展開/收起】

學年: 106 學期: 1 上學期

發生日期	獎懲記錄	事由
2017/09/04	小功2支	暑假期間協助本校106學年度新生定向輔導活動，認真負責，圓滿達成任務。
2017/12/20	嘉獎1支	擔任卡拉OK社服務股長盡心負責
2018/01/02	嘉獎1支	打掃工作認真

#### 5-3 學期德行成績

首頁 > 學生專區 > 學生德行成績 > 學期德行成績 [S016]

查詢條件【點此可展開/收起】

學年: 109 學期: 1 上學期

學年	學期	全數加分	缺曠	獎懲	德行成績	等第	導師評語
109	1	3	0.00	0.00	86.00	甲	熱心公教

15 每頁筆數 1-1/1

### 6 學生實習紀錄

- 學生實習紀錄
- 學生實習紀錄

#### 6-1 學生實習紀錄

首頁 > 學生專區 > 學生實習紀錄 > 學生實習紀錄 [S018]

學年	學期	學號	姓名	班級	起始日	終止日	課程名稱	實習單位	成績
109	1	109010001	張嘉祥	五專1級	2020/06/29	2020/09/10	嘉興實業實習	(國卓創意婚紗有限公司) 國卓創意婚紗有限公司	90

### 7 學生多元學習成果

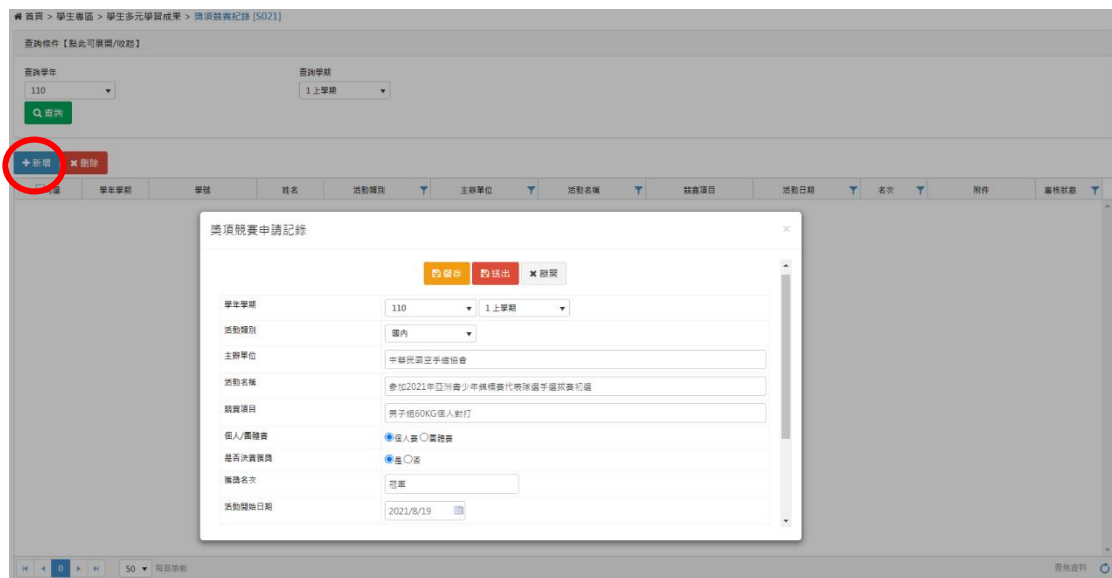
- 學生多元學習成果
  - 證照申請與維護
  - 獎項競賽紀錄
  - 班級幹部資料
  - 宿舍幹部資料
  - 社團參與資料
  - 服務學習紀錄
  - 研習會記錄

#### 7-1 證照申請與維護

首頁 > 學生專區 > 學生多元學習成果 > 證照申請與維護 [S019]

匯出證照	申請學年學期	班級	姓名	證照名稱	級別	地區(國內/外/大陸)	證照類別	生效或發照日期	有效日期	審核狀態
檢視	106/2	五專美容202班	巫佳蓉	中華民國技術士 - 女子美髮	丙級	國內	技術士證照-丙級	2018/01/30		審核通過
檢視	108/1	五專美容302班	巫佳蓉	中華民國技術士 - 男子理髮	丙級	國內	技術士證照-丙級	2019/02/15		審核通過
檢視	108/2	五專美容402班	巫佳蓉	中華民國技術士 - 美容	乙級	國內	技術士證照-乙級	2019/10/23		審核通過

#### 7-2 獎項競賽紀錄 (可以自己新增競賽紀錄及上傳照片或獎狀) 需要導師審核



學生可新增獎項競賽資料，送出後由導師端審核。

### 7-3 班級幹部資料

學生若有擔任班級幹部資料可由此查詢

首頁 > 學生專區 > 學生多元學習成果 > 班級幹部資料 [S022]

查詢條件【點此可展開/收起】

學年 109  學期 1 上學期

學年	學期	幹部類別	幹部名稱	狀態
----	----	------	------	----

15 每頁筆數

查詢資料

### 7-4 宿舍幹部資料

首頁 > 學生專區 > 學生多元學習成果 > 宿舍幹部資料 [S032]

查詢條件【點此可展開/收起】

學年 109  學期 1 上學期

學年	學期	幹部類別	幹部名稱	狀態
----	----	------	------	----

15 每頁筆數

查詢資料

### 7-5 社團參與資料

查詢學生擔任社團幹部資料

首頁 > 學生專區 > 學生多元學習成果 > 社團參與資料 [S023]

查詢條件【點此可展開/收起】

學年 109  學期 1 上學期

學年	學期	社團名稱	職稱
----	----	------	----

15 每頁筆數

查詢資料

### 7-6 服務學習紀錄

首頁 > 學生專區 > 學生多元學習成果 > 服務學習紀錄 [S024]

學年	學期	服務項目	服務內容	服務日期	時數種類	服務時數	運用單位
104	1	志工教育訓練	志工基礎特殊教育訓練	2015/09/18~2015/09/21	志工訓練	24.0	新生醫專
104	2	校內服務	撿垃圾	2016/03/30~2016/04/06	服務時數	2.0	新生醫專
104	2	校內服務	撿垃圾	2016/05/04~2016/05/18	服務時數	3.0	新生醫專
104	2	校內服務	撿垃圾	2016/06/15	服務時數	1.0	新生醫專
105	1	校內服務	清理冷氣網	2016/10/20	服務時數	1.0	新生醫專
105	1	社區服務	帶活動	2016/11/16	服務時數	4.0	新生醫專
106	1	社區服務	代表市府迎接與歡送不老騎士	2017/11/10	服務時數	2.5	桃園市社會局
106	1	社區服務	帶健康課	2017/12/05	服務時數	3.0	福安線日開照顧中心

### 7-7 研習會紀錄(可自行新增參與的各項研習活動紀錄，可上傳研習證明文件)

首頁 > 學生專區 > 學生多元學習成果 > 研習會紀錄 [S038]

**新增**

學號	姓名	學年	學期	研習會名稱	研習時數	辦理單位	開始日期	結束日期	發證日期	證明文件
無資料										

**研習會資料新增**

學年:  學期:

研習會名稱:

辦理單位:

研究發展處:

研習開始日期:  研習結束日期:  發證日期:  研習時數:  證明文件:

上傳證明文件(每份檔案最大20M,上傳格式限制為:zip,ppt,pptx,docx,doc,pdf,png,jpeg,tif,tiff,bmp)  
 未選擇任何檔案

## 8 學生個人學習規劃

- 學生個人學習規劃
  - 個人自傳
  - 學習計畫
  - UCan職業興趣探索結果
  - UCan職場共同職能結果
  - UCan專業職能診斷結果

### 8-1 個人自傳(需自行新增資料)

#### 8-1-1 中文自傳 (填寫完記得按[儲存])

首頁 > 學生專區 > 學生個人學習規劃 > 個人自傳 [S026]

中文自傳 英文自傳

**儲存**

請輸入中文自傳

#### 中文自傳內容撰寫參考

我畢業於彰化市 OO 國中。父母親現為科技廠工程師,父親曾為 OOOO,從小對我教育嚴謹;母親從小教育我為自己的人生負責;有一位就讀國小五年級的妹妹。家庭教育養成我獨立自律且富有耐心的人格特質。

我熱愛戶外運動,曾經參加過 2018 年台北市舉辦的馬拉松比賽得到銅牌,也曾經參加過泳渡日月潭的活動,我喜歡爬山、露營、跳舞等等。

#### 8-1-2 英文自傳 (建議可使用 google 翻譯)

首頁 > 學生專區 > 學生個人學習規劃 > 個人自傳 [S026]

中文自傳 英文自傳

**儲存**

請輸入英文自傳

## 8-2 學習計畫(需自行新增資料)

首頁 > 學生專區 > 學生個人學習規劃 > 學習計畫 [5033]

### 學習計畫撰寫參考

#### (一)近程計劃

##### 1.學業方面：

首先，如果我順利通過推薦甄試選，我想利用接下來三至四個月的時間加強自己的英文聽力，因為英文不但是國際語言，亦是學習醫護類專有名詞必備工具之一。而專一、專二時，除了必修科目的致力修習，以穩固根基，且充分獲得應具備的知識及實際操作能力之外，能選擇在學業與興趣上需要精進的部份，並加以擴充，作進一步的探討，以獲得更大的學習空間。此外，必須繼續加強英文聽、說、讀、寫的能力。

##### 2.校園資源的應用：

在課堂之外，利用圖書館的藏書及網路的使用，吸收更多的訊息，並不一定只限於護理科，並利用課餘空閒的時間，到其他系科旁聽，以吸取他人優點，改進自己缺點，擴大個人視野。希望能從新生醫專特有的制度中體驗生活。學習當個快樂的新生新鮮人。

##### 3.自我管理：

專科課餘時間很多，因此最重要的便是學習如何善用時間，訓練獨立自主地生活，且維持作息的正常，挪出每天零碎的時間，並確實做好科目的預習與複習，安排每日運動與讀書時間。

##### 4.接觸課本以外的人、事、物：

以不影響課業為原則，在放假的時候，參加戶外活動，接近大自然，或是留在家裡幫父母親工作，分擔他們的辛勞。

#### (二)遠程計劃

##### 1.更上一層樓：

專三、專四時，以興趣及切合實用為原則，鑽研所選的科目，講求實際應用與融會貫通，為將來報考技術學院或就業打下基石。此外，積極參與護理科方面的研究活動及比賽，以累積寶貴的經驗。

##### 2.生涯規劃：

在對於自己有興趣的科目全心頭投入學習之後，以了解自己在醫護方面較為出色的專長，進而規劃出繼續深造。就業及生活的藍圖，希望在大學或研究所畢業後，能進入社會就業，為大眾服務。

##### 3.未來的期許：

對日後護理師之路的展望，無非出自於從小環境所灌輸的「人生以服務為目的」的理念，在服務人群之餘，仍舊保持學習的態度，不斷地在服務與學習間努力奮鬥。

### 9 我的互動

- 我的互動
- 我的互動資料維護

#### 9-1 我的互動資料維護 (需自行新增資料 - 常用社交媒體)

首頁 > 學生專區 > 我的互動 > 我的互動資料維護 [5027]

社交媒體	連結	帳號	排序
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>

### 10 我的多元學習歷程履歷

- 我的多元學習歷程履歷
- 學生多元學習歷程匯出

#### 10-1 學生多元學習歷程匯出

姓名	●●●●●	性別	女	學制科系	日五專美容造型科
生日	90/●/●	連絡電話	0●●●●●●●●		
通訊地址	桃園市中壢區●●●●●●●●				
電子郵件	●●●●●●●●@●●●●●●●●.●●				
學歷資料	學制	學校名稱	畢業年月		
	國中部	市立●●●●●中	●●●●/●●		
經歷資料	服務機關	職稱	起訖日期		
幹部資料	學年	學期	幹部類別	幹部名稱	
社團參與	學年	學期	社團名稱	職務名稱	
	105	1	性平關懷社	社員	
	106	1	校園安全志工社	社員	
	107	1	校園安全志工社	社員	
證照資料	證照名稱	級別	發照單位	國內/國外	證照類別
	中華民國技術士-女子美髮	丙級	勞動部(舊:勞工委員會)	國內	技術士證照-丙級
	中華民國技術士-男子理髮	丙級	勞動部(舊:勞工委員會)	國內	技術士證照-丙級
	中華民國技術士-美容	乙級	勞動部(舊:勞工委員會)	國內	技術士證照-乙級

亦可匯出 PDF 檔案

姓名	●●●●●	性別	女	學制科系	日五專美容造型科
生日	90/●/●	連絡電話	0●●●●●●●●		
通訊地址	桃園市中壢區●●●●●●●●				
電子郵件	●●●●●●●●@●●●●●●●●.●●				
學歷資料	學制	學校名稱	畢業年月		
	國中部	市立●●●●●中	●●●●/●●		
經歷資料	服務機關	職稱	起訖日期		
幹部資料	學年	學期	幹部類別	幹部名稱	
社團參與	學年	學期	社團名稱	職務名稱	
	105	1	性平關懷社	社員	
	106	1	校園安全志工社	社員	
	107	1	校園安全志工社	社員	
證照資料	證照名稱	級別	發照單位	國內/國外	證照類別
	中華民國技術士-女子美髮	丙級	勞動部(舊:勞工委員會)	國內	技術士證照-丙級
	中華民國技術士-男子理髮	丙級	勞動部(舊:勞工委員會)	國內	技術士證照-丙級
	中華民國技術士-美容	乙級	勞動部(舊:勞工委員會)	國內	技術士證照-乙級