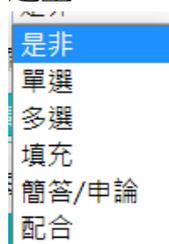


EXCEL 手動批次匯入題庫(單選、複選、是非題)



題型：



CSV 範例說明

請依照以下的格式編輯您的題目，每題一行。	
格式	作業、測驗：題型::答案::題目::選項::詳解::分類::難易度 (以雙冒號隔開) 問卷：題型:::題目::選項::詳解::分類::難易度 (以雙冒號隔開)
說明	1.
作業 測驗 範例	1.
問卷 範例	1.
	2.

1. 題型：用數字代表題型。1=是非；2=單選；3=複選；4=填充；5=簡答；6=配合

2. 標準答案：

- o 是非題：1 表示「是」；0 表示「否」
- o 單選題以數字表示正確答案。例如：2
- o 複選同單選，以逗號(半形)隔開。例如：1,2,5
- o 填充不必填答案(因為答案就在題目的小括號中。不懂？往下看就知道了。)

-
- o 簡答題：因為是開放性題目，可以不預設標準答案
 - o 配合則以 a{2},b{1},c{3} 表示 a 與 2 配對，b 與 1 配對 以此類推。
3. 題目描述：除不可出現 :: 外，其於字元均可。填充題之填充空格((答案))，須以雙層小括號括起來。
 4. 選項(單選、複選適用)：每個選項請以 || 這四個符號 (兩個管道字元，前後再各一個空白) 隔開。
 5. 配合題則用 @@ 這四個符號 (兩個 at 字元，前後再各一個空白) 隔開前後兩組選項(提示與待選)
其它無選項的題型則留白。
 6. 詳解是解答敘述，可以留白省略。
 7. 分類是版、冊、章、節、段等資訊。請用減號 - 將各部份隔開。如：1-2-3-4-5。可以省略不填或
只填某部份。如：-2--4-5 表示『第 2 冊,第 4 節,第 5 段』。
 8. 難易度：用數字代表難易度，可以省略不填，則預設為『適中』
 - 1、表示『非常簡單』
 - 2、表示『簡單』
 - 3、表示『適中』
 - 4、表示『困難』
 - 5、表示『非常困難』
1. 是非題
1::1::地球上最大的海域是太平洋。
 2. 單選題
2::3::以下哪一個星球是地球的天然衛星？::海王星 || 火星 || 月球 || 木星
 3. 複選題
3::1,2,4::以下哪些國家位於南美洲？::智利 || 巴西 || 加拿大 || 阿根廷 || 薩伊
 4. 填充題
4:::床前明月光，疑似((地上霜))，舉頭望明月，低頭思((故鄉))！
 5. 簡答題
5:::學習完本課程以後，請寫下你對本課程印象最深刻的單元，並簡述你對這個單元的心得。
 6. 配合題
6::a{2},b{3},c{4},d{1}::請將下列女主角與周爺電影配對::張敏 || 莫文蔚 || 黃聖依 || 朱茵 @@ 西遊記 || 賭聖 || 食神 || 功夫
1. 是非題
1:::地球上最大的海域是太平洋。
 2. 單選題
2:::以下哪一個星球是地球的天然衛星？::海王星 || 火星 || 月球 || 木星
-

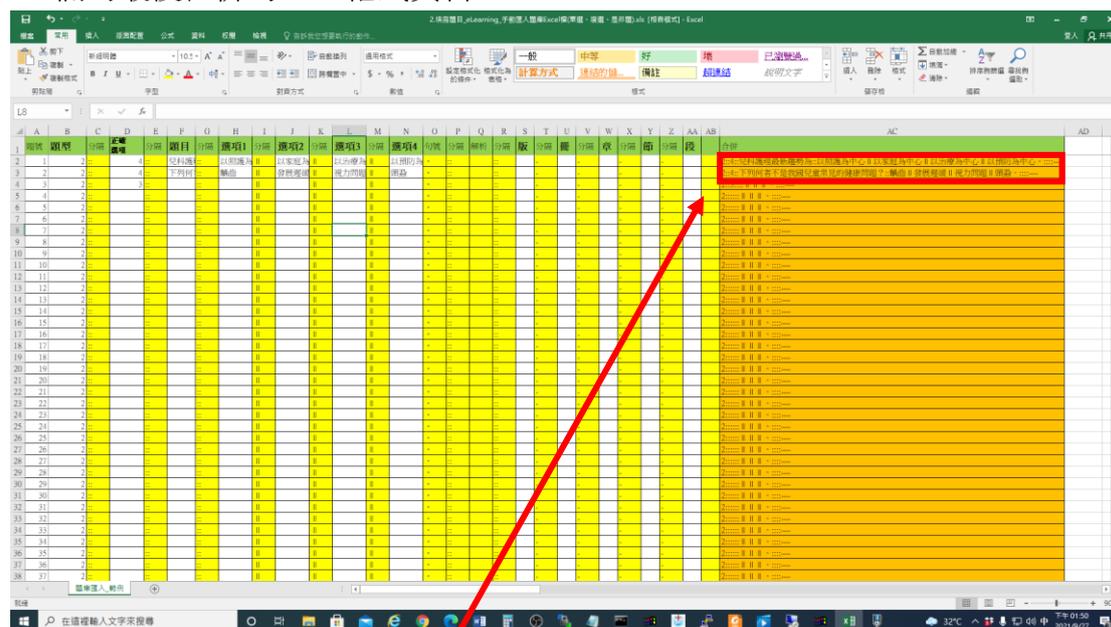
- 3. 複選題
3:::以下哪些國家位於南美洲?::智利 || 巴西 || 加拿大 || 阿根廷 || 薩伊
- 4. 填充題
4:::床前明月光，疑似(())，舉頭望明月，低頭思(())！
- 5. 簡答題
5:::學習完本課程以後，請寫下你對本課程印象最深刻的單元，並簡述你對這個單元的心得。
- 6. 配合題
6:::請將下列女主角與周爺電影配對::張敏 || 莫文蔚 || 黃聖依 || 朱茵 @@
西遊記 || 賭聖 || 食神 || 功夫

利用 EXCEL 編輯試題

各欄位定義，請參閱 page1 ~ page3 說明

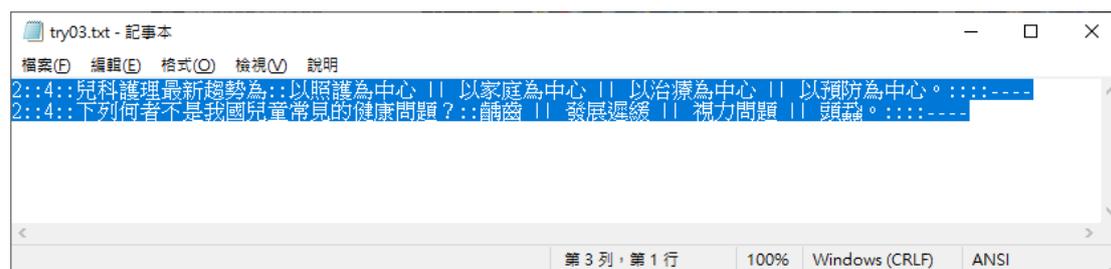
依序輸入：題型、正確選項、題目、選項 1、選項 2、選項 3、選項 4

AC 欄為最後合併的 CSV 格式資料

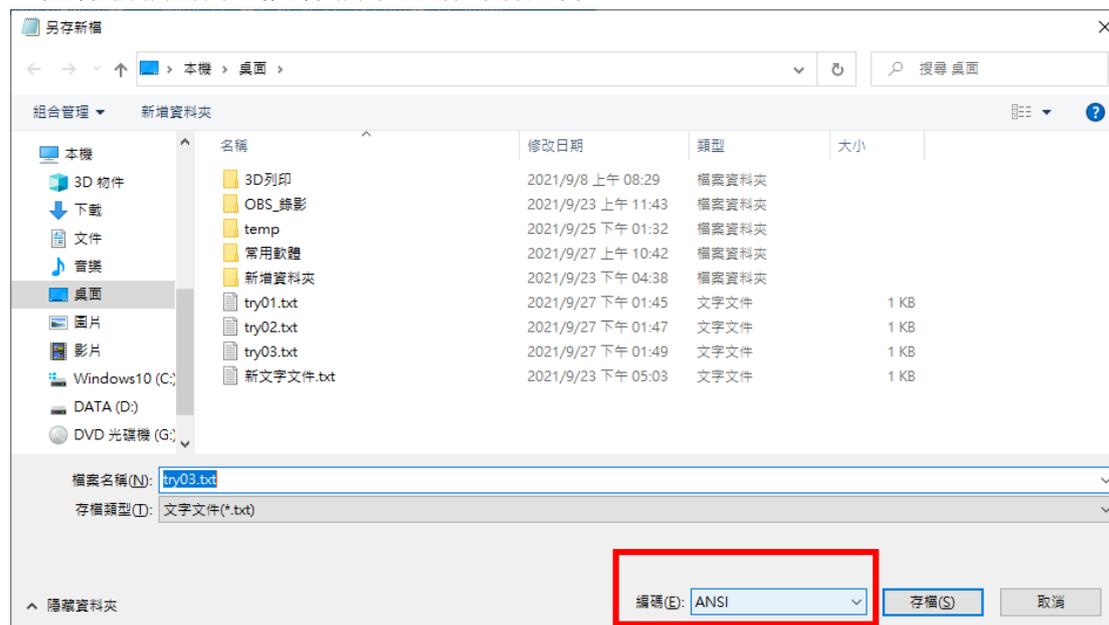


複製 AC 合併欄資料 AC2:AC3

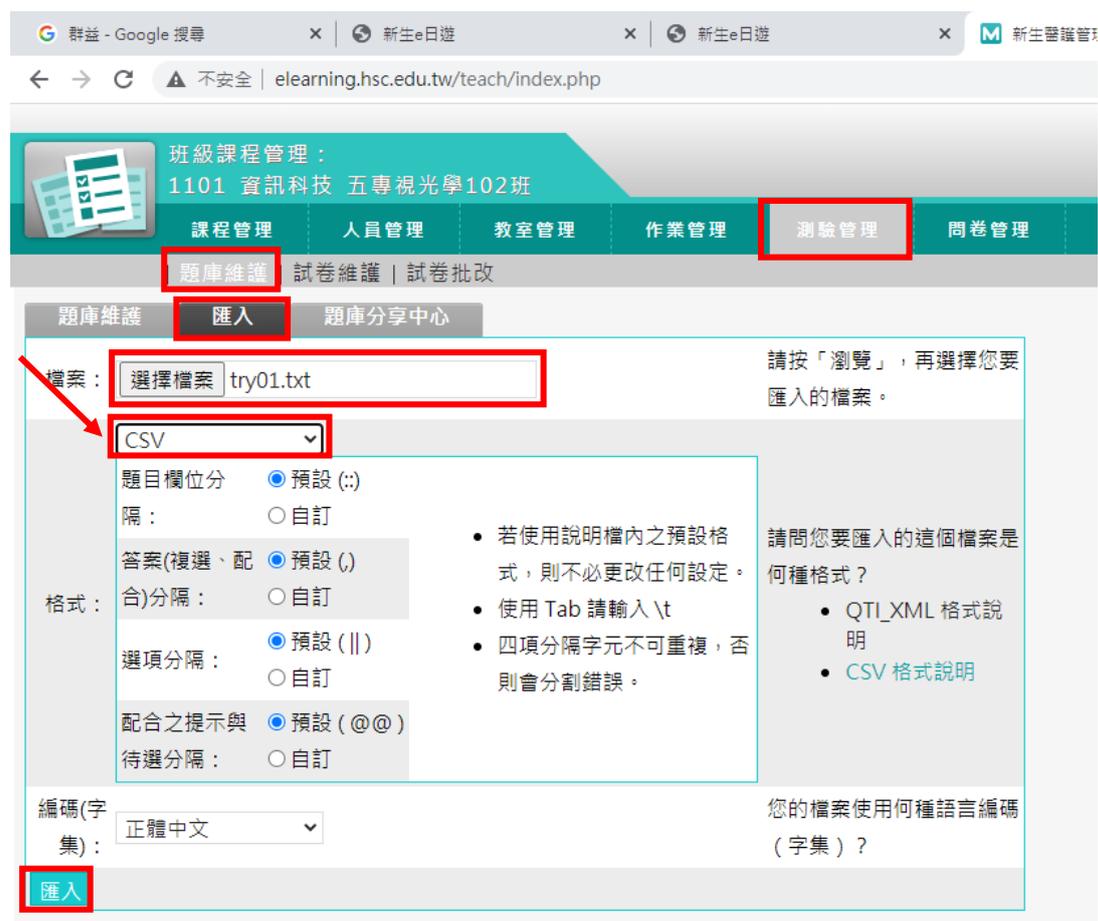
開啟記事本，貼上



以另存新檔的方式儲存檔案，**編碼請選擇 ANSI**



至 e-Learning 數位學習平台
測驗管理→題庫維護→匯入



選擇記事本檔案，格式選 CSV→匯入

匯入結果		
題型	匯入完成	匯入失敗!
格式錯誤	0	0
是非	0	0
單選	2	0
多選	0	0
填充	0	0
簡答/申論	0	0
配合	0	0
共	2	0
行數	匯入失敗資訊	

匯入完成。

試卷維護→新增



班級課程管理：
1101 資訊科技 五專視光學102班

課程管理 人員管理 教室管理 作業管理 測驗管理 問卷管理 成績管理 同儕作業管理

題庫維護 | 試卷維護 | 試卷批改

試卷資訊 挑選題目 排列與配分 隨機排列 試卷預覽

取消 下一步

試卷名稱 正體中文 第一次小考 填寫更多語言 最少要填寫其中一種語言，每種語言限填 254 字元

作答說明/師長叮嚀 顯示於進入測驗卷前一頁

試卷用途 自我評量 本試卷是作何用途

發布 準備中，不開放 發布

開放作答日期 啟用，日期：2021-09-27 08:00 開放受測者進入測驗的時間
不勾選「啟用」代表沒有限制日期

關閉作答日期 啟用，日期：2021-09-27 08:50 結束受測者進入測驗的時間
不勾選「啟用」代表沒有限制日期

計分方式 取最高分 本試卷如何計分

比重 100.0 % 佔學期總成績的比例

測驗對象 預設為本課程所有正式生 修改

測驗次數 1 次 (0 = 無限次) 已經測驗過的次數

作答時間 50 分 進行測驗的時間

顯示題數 每頁 0 題 (空白 = 全部在一頁)

翻页控制 不限制 是否允許預看題目及修改答案

視窗控制 不限制 是否強制測驗者不得使用其它軟體

逾時處理 不做任何處置 考試時間到後，LMS應作何處置

答案與成績公布起始時間會連動的設定有：

挑選題目

課程管理 人員管理 教室管理 作業管理 測驗管理 問卷管理 成績管理 同儕作業管理

題庫維護 | 試卷維護 | 試卷批改

試卷資訊 挑選題目 排列與配分 隨機排列 試卷預覽

自行挑題

系統自動由題庫挑題

自行挑題

試卷資訊 挑選題目 排列與配分 隨機排列 試卷預覽

請勾選條件開始搜尋題目，並從搜尋結果中挑選試題加入到這份考卷內。

取消 上一步 下一步

版 冊 章 節 段

是非 非常簡單

單選 簡單

多選 適中

搜尋條件 題型 填充 簡易度 適中

簡答/申論 困難

配合 非常困難

全文關鍵字 請在此輸入搜尋的關鍵字

搜尋範圍 開始搜尋

請勾選條件開始搜尋題目，並從搜尋結果中挑選試題加入到這份考卷內。

取消 上一步 下一步

搜尋結果

試卷資訊 | 挑選題目 | 排列與配分 | 隨機排列 | 試卷預覽

取消 上一步 下一步

(試卷)

- 新增大題
- 移除大題
- 移除題目
- 大題文字
- 指定分數
- 平均配分
- 上移
- 下移
- 全選
- 全消

取消 上一步 下一步

試卷資訊 | 挑選題目 | 排列與配分 | 隨機排列 | 試卷預覽

取消 上一步 下一步

啟用隨機

- 大題隨機排列

隨機排列 題目隨機排列

- 選項隨機排列 (單選題 / 複選題 / 配合題)

隨機選題 共 題

取消 上一步 下一步

試卷資訊 | 挑選題目 | 排列與配分 | 隨機排列 | 試卷預覽

取消 上一步 完成 + 存檔 顯示答案 匯出

取消 上一步 完成 + 存檔 顯示答案 匯出

課程管理 | 人員管理 | 教室管理 | 作業管理 | 測驗管理 | 問卷管理 | 成績管理 | 同儕作業管理

題庫維護 | 試卷維護 | 試卷批改

試卷維護工具列

- 儲存
- 新增
- 修改
- 刪除 (可多選)
- 批改
- 發布/準備中 (可多選)
- 清除作答記錄 (可多選)
- 複製 (可多選)
- 上移 (可多選)
- 下移 (可多選)
- 匯入
- 匯出
- 全選
- 全消

從 至 選取

試卷名稱	發布	試卷用途	比重	計分方式	作答時間	公佈答案
<input type="checkbox"/> 第一次月考	準備中	自我評量	100%	取最高分	從即日起 到無限期	不公布

課程管理→學習路徑管理→新增

課程管理 | 人員管理 | 教室管理 | 作業管理 | 測驗管理 | 問卷管理 | 成績管理 | 同儕作業管理 | 個人區

教材上傳 | 教材檔案管理 | **學習路徑管理** | 課程設定 | 課程簡介 | 教材匯入 | 教材統計 | 課程複製精靈

學習路徑

1101_資訊科技_五專視光學102班

- 1. 教學計劃表
- 2. 教學進度表 ... ∞
- 3. 〔圖書：Office應用〕Office-2016高效實用範例必修16課—加贈Office-365雲端應用及超值影音教學及範例
- 4. 資訊安全、智慧財產權及個資保護宣導
- 5. 學生端e日遊功能畫面--「學生多元學習歷程系統」操作說明
- 6. 中文自傳、英文自傳及學習計畫作業上傳
- 7. CH1 - 餐廳滿意度調查，Word常用的文字編輯技巧
- 8. CH2 - 烘焙訪訂購單- Word表格運用
- 9. CH3 - 假期海報- Word圖片與圖案的運用
- 10. CH4 - 招生簡章信件- Word合併列印與標籤套印
- 11. CH5 - 數位教材研究報告-Word長文件製作
- 12. WORD01-20210924上課講義

節點內容

教材網頁(本課)
(要內嵌Youtube影片，請使用youtube的分享網址,如
<https://youtu.be/影片編號>)

節點類型

- 作業
- 測驗
- 問卷
- 議題討論
- 討論板
- 討論室

節點狀態

- 隱藏
- 可用

節點內容 | 第一次月考

完成 **取消**

課程管理 | 人員管理 | 教室管理 | 作業管理 | 測驗管理 | 問卷管理 | 成績管理 | 同儕作業管理 | 個人區

教材上傳 | 教材檔案管理 | **學習路徑管理** | 課程設定 | 課程簡介 | 教材匯入 | 教材統計 | 課程複製精靈

學習路徑

1101_資訊科技_五專視光學102班

- 1. 教學計劃表
- 2. 教學進度表 ... ∞
- 3. 〔圖書：Office應用〕Office-2016高效實用範例必修16課—加贈Office-365雲端應用及超值影音教學及範例
- 4. 資訊安全、智慧財產權及個資保護宣導
- 5. 學生端e日遊功能畫面--「學生多元學習歷程系統」操作說明
- 6. 中文自傳、英文自傳及學習計畫作業上傳
- 7. CH1 - 餐廳滿意度調查，Word常用的文字編輯技巧
- 8. CH2 - 烘焙訪訂購單- Word表格運用
- 9. CH3 - 假期海報- Word圖片與圖案的運用
- 10. CH4 - 招生簡章信件- Word合併列印與標籤套印
- 11. CH5 - 數位教材研究報告-Word長文件製作
- 12. WORD01-20210924上課講義
- 13. 第一次月考

學生看到的畫面

← → ↻ 不安全 | elearning.hsc.edu.tw/learn/index.php

1101_資訊科技_五專視光學102班

學習互動區

開始上課

課程公告板

課程討論板

線上即時訊息討論

分組討論

Adobe Connect 錄影列表

評量區

作業/報告

測驗/考試

問卷/投票

資訊區

通訊錄

課程行事曆

課程介紹

課程安排

教師介紹

討論室記錄

修課排行

成績資訊

1101_資訊科技_五專視光學102班 46%

教學計劃表

教學進度表

資訊安全、智慧財產權及個資保護宣導

學生端e日遊功能畫面--「學生多元學習歷程系統」操作說明

中文自傳、英文自傳及學習計畫作業上傳

CH1 - 餐廳滿意度調查, Word常用的文字編輯技巧

CH2 - 烘培訪訂購單- Word表格運用

CH3 - 假期海報- Word圖片與圖案的運用

CH4 - 招生簡章信件- Word合併列印與標籤套印

CH5 - 數位教材研究報告- Word長文件製作

WORD01-20210924上課講義

第一次月考

準備進行測驗

您好，請詳細閱讀以下作答注意事項後開始作答。若不馬上作答，可按「下次再來」離開。

測驗名稱：	第一次月考
總分	0分
比重	100%
總題數	0題
作答起訖日期與時間	從 即日起 到 無限期
考試時間	60分
計分方式	取最高分
測驗次數	1
顯示題數	全部顯示在一頁
翻頁控制	不限制
視窗控制	不限制
逾時處理	不做任何處置
公佈答案	不公布
答案公佈日期	0000-00-00 00:00:00
作答說明/師長叮嚀	

開始作答 下次再來