期中考成績匯入操作說明

- ★成績冊 excel 檔上傳成績。
- ★上傳時發生的錯誤訊息。
- ★線上逐筆輸入成績說明。

成績冊 excel 檔上傳成績

Step01 - 取得 Excel 匯入範例檔 (空白的期中成績表)

教師線上服務										
▶ 教學評畫 <	备首頁 > 成績	▲首員>成議>成撤登分、成撤計分冊[18]								
■ 成績 ~	查詢條件【點	臺納熊件【點此可展開/收超】								
 成績登分、成績計分冊 O Office Hours輔導記錄 O 教學大綱、進度表及考試百 	學年 110 Q 查詢	•		學期 1 上學期	Ŧ			0		
 分比設定 O Office Hours設定 O 班級成績總表查詢(導師) 	歳定 ce Hours歳定 BL選「科目名稱」可以直看加想選起除。 成績急売登鉤隙卸 ■ (年間) ● (同時10) ● (目前10) ● (目前10									
O 畢業資格審核結果查詢	110(1)	五專讓理109班	351224	資訊科技	✔ 成緒翌分	匯出空白Excel	列印成結計分冊	▼上博成結		
▶ 選課 <	110(1)	五專業容101班	351719	資訊科技	✔ 成緒登分	匯出空白Excel	列印成緒計分冊	✔ 上押成器		
	110(1)	五專視光101班	351802	資訊科技	✔ 成績整分	匯出空白Excel	列印成結計分冊	✓上博成結		
 生活輔導組(點名) 	110(1)	五專視先102班	351818	資訊科技	✔ 成績登分	匯出空白Excel	列印成結計分冊	✓上博成績		
■ 護理賓習 <										

教師線上服務	≡
▶ 教學評鑑	《 眷首頁 > 成績 > 成績登分、成績計分冊 [18]
● 成績	▼ 目前開放登分時間:期中成績登分
▶ 成績登分、成績計分冊	♠回上一頁 団取得Excel匯人範例檔
O Office Hours輔導記錄	學年學期: 110學年第1學期
○ 教學大綱、進度表及考試百分比設定	目 開課流水號: 351224
O Office Hours設定	課程名稱: 資訊科技(GE5355)
O 班級成績總表查詢(導師)	開課班級: 五專護理109班
O 畢業資格審核結果查詢	■ 「「「「「」」」」「「」」」「「」」」「「」」」「「」」」「「」」」「「」
■ 選課	
▶ 生活輔導組(點名)	★ 図 匯入期中成績 図 匯入平時總成績
▶ 護理賓習	<

Step02 輸入成績

日相等	ち - ご - = 電 常用 描入	版画函置公式 資料 校開 檢	1101寶話 見 ♀告訴我您想要載]科技成績表 (1).xlsx [受保護的檢視] - E 1行的動作	Excel		- 1	□ × ^{登入} 月 共用	
0	受保護的檢視 小心, 來	自於網際網路的檔案可能有病毒。除非您需要編輯	,否则停留在[受保護的制	(視)中較為安全・				×	
A1	• : ×	✓ ☆ 計範本匯出來源資訊						~	
	Δ.	P P P P P P P P P P P P P P P P P P P	C	D	E	E 資料編輯列	G		
1	~) ぼう 田Fvor	「「「「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」」「」」」「」」」」	-			-
2	代號:	2453		DE/ (/ ULINO	100 01 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00				
3	教師姓名:	陳欣良							
4	開課班級:	五專護理109班	1.請在有劃線的	各子內輸入內容。					
5	開課序號:	351224	2.您無法增加或1	◎改欄位。 ₩Ⅲ					
6	科目名稱:	資訊科技	5.匯人貢訊為參 4 出編網份勝步	专用 MARA 时期供学的期份,例如	1/家具裸尾 間本出来加索	,就出结燃口会审判			
7	學年:	110	4.成績 1輛12.5779 期末成結資料。	DEVELOCITICATION DE LA CALINA CA	いるのをいます羊したりへい状態員がす	* 自久内以該負用す了<管 (生物)			
8	學期:	1	5.匯入資訊部份	,若您匯入時,系統檢查到Exc	cel 上記載的匯入資訊與	您當前Web所在的書面			
9	學分:		有所出入,則無	法進行匯入。					
	人曲を・	52							
10	/\	52				. DZ-ba			
11	編號	班級	學號	座號	姓名				
12		1 五專護理109班	110	01	騰	LERARA V /			
13	:	2 五專護理109班	110	02	瑀				
14		3 五專護理109班	110	03	慈				
15		4 五專護理109班	110	04	微				
16		5 五專護理109班	110	05	涵				
17		5 五專護理109班	110	06	媗				
18		7 五專護理109班	110	07	瑜				
19		8 五專護理109班	110	08	(手)				
20		9 五專護理109班	110	09	¥.				
21	1	J 立导護理109班	110	10	城				
22	1.	1 五寺腰理10950	110	12	<u>=</u> <u>4</u> 4				
23	1	2 五寺護理1094月 3 五車減損1004月	110	12	927 13				
25	1	1 五事選弾109秒	110	14	15				
26	1	5 五專證理109种	110	15	語				
27	1	5 五事護理109班	110	16	注				
28	1	7 五專護理109班	110	17	璇				
29	1:	3 五專護理109班	110	18	孄				
30	1	9 五專護理109班	110	19	美				
31	2) 五專護理109班	110	20	昕				
22		1 工事 ###1005/	11/	01	24 日	lease of the lease			/
4	111表1	+			: [4]		-	F	
航髓								+ 100%	

Step	003 成績上傳	
y /	金寶(231 🗙 🛛 👀! Yahoo!좀 🗙 🗌	✓ 光鼎(622 × ↓ ✓ 兆赫(248 × ↓ ✓ 無敵(828 × ↓ ✓ 衛星/低器 × ↓ ✓ AI人工管 ×
\leftarrow	→ C ▲ 不安全 163.2	25.34.116/HSVS_Teacher/GRD/GRD_Main/ExcelMain?QSYear=110&QSTerm=1&QF
	應用程式 🔇 新生醫議管理專科	📀 新生e日遊 🔣 新生e學苑-Hsin Sh 📀 新生醫專-教職員可 📀 電算中心 🍒 Ton
	教師線上服務	≡
•	教學評鑑 <	晉 首頁 > 成績 > 成績登分、成績計分冊 [18]
	成績 >	目前開放登分時間:期中成績登分
•	・ 成績登分、成績計分冊	◆回上一頁 図取得Excel 匯入範例檔
0	Office Hours輔導記錄	學年學期: 110學年第1學期
0	教學大綱、進度表及考試百 分比設定	開課流水號: 351224
0	Office Hours設定	課程名稱: 資訊科技(GE5355)
0	班級成績總表查詢(導師)	· 開課班級: 五專護理109班
0	畢業資格審核結果查詢	成結百分比: 平時成績(20%)、期中成績(30%)、期末成績(30%)、作業成績(20%)
	選課 <	
	生活輔導組(點名) <	☑ 匯入期中成績 ☑ 匯入平時總成績

新生醫護管理專科學校

=	
眷首頁 > 成績 > 成績登分、成績計分冊 [1]	[期中成績]匯入作業 110學年第1學期 科目永久代碼:GE5355 開課流水號:351224 ×
日前開放登分時間:期中成績登 ● 回上一頁 別取得Excel匯人略例和 學年學期: 110學年第1學期 開課流水號: 351224 課程名稱: 資訊科技(GE5393) 開課班級: 五專課理109班 成額百分比: 平時成讓(20%)、期中胡 団 匯人期中成绩 団 匯人平時總成錄	1. 諸使用區 出於範府備業未做區人, 若用白蜡結 式 將可能導致區 人失敗。 2. 人身, 將相继委:
[期中成績]匯入作業 110學年第1學期 1.結使用原出的範例指案未做直入,前用自論的式和 2.度入身,希相對Excel中認識的區出資品比對參手期 3.只會常述信度的觀位做更新。 整要進度或能生檔案室此 Q 檔案上條中 N109-1101實品科技期中或結素。 1.5.27 KS	科目永久代碼:GE5355開課流水號:351224 × 「2000年10月10日 「2000年11月10日 「2000年11月10日 「2000年11月10日 「2000年11月10日 「2000年11月10日 「2000年11月10日 「2000年11月11日 「2000年11月11日 「2000年11月11日 「2000年11月11日 「2000年11月11日 「2000年11月11日 「2000年11月11日 「2000年11月11日 「2000年11月11日 「2000年11月11日 「2000年11月11日 「2000年11月11日 「2000年11月11日 「2000年11日 「2000年11日日 「2000年11日

上傳時發生的錯誤訊息

如果下載錯誤的成績表,上傳時會顯示下方圖示訊息

教師線上服務	-										
▶ 教學評鑑 <	番首頁 > 成績 >	成績会分:成績計分冊[18]								
■ 成績 ~	臺詢條件【點此	查纳条件 [钻此可展现/收起]									
● 成績登分、成績計分冊	學年	年									
O Office Hours輔導記錄	110	Ŧ		1上學朝	•						
O 教學大綱、進度表及考試百分比設定	Q 查詢	Q 盖肉									
O Office Hours設定	點選「科目名稱	育」可以查看加退選記	译。								
O 班級成績總表查詢(導師)	學年學期 🍸	間課班級 🍸	間課流水號 🍸	科目名稱	▼ 成績型分		列印成結計分冊	▼ 上博成績	1		
O 畢業資格審核結果查詢	110(1)	五專巖理109班	351224	資訊科技	✔ 咸績登分	匯出空白Excel	列印成績計分冊	✔ 上侍成約	a		
■ 選課 <	110(1)	五亭美容101班	351719	資訊科技	✓ 或結登分	匯出空白Excel	列印成結計分冊	✔ 上博成約	8		
	110(1)	五專視先101班	351802	資訊科技	✔ 咸績豎分	匯出空白Excel	列印成結計分冊	✔ 上博成約	8		
 生活轉導組(點名) 	110(1)	五專視先102班	351818	資訊科技	✔ 成績登分	歷出空白Excel	列印成績計分冊	✔ 上博成約	4		

■ 諜理密器 <

[1	[期中成績]匯入作業 110學年第1學期 科目永久代碼:GE5355 開課流水號:351224 ×								
登 I 檔	1.請使用匯出的範例檔案來做匯入,若用自編 2.匯入時,將稅據Excel中記載的匯出資訊比對 3.只會依據您指定的穩位做更新。 點擊選擇或拖曳檔案至此 ①上傳 110(1).五專議理109班 資訊科	上傳時發生錯誤 這份Excel的學年、學期、開課序號奧目前所在的 編輯畫面資料沒有完全符合,請再確認	λ失败。 						
中成	32.50 KB	確定							

線上逐筆輸入成績

線上逐筆輸入成績時,輸入完成績後,按 Tab 鍵可至下一位學生成績欄,繼續 輸入。

教師線上服務	=							
▶ 教學評鑑	<	骨 首頁 :	> 成績 > 成績登分	成績計分冊	[18]			
● 成績	~	目前開]放:【期中成	績登分】	,登分期間	: 2021-10-	25 09:01:46	~2
 成績登分、成績計分冊 Office Hours輔導記録 教學大綱、進度表及考 分比設定 Office Hours設定 	Ħ ^条 Š試百	序號 1 2 3	^{班級} 五 ^{專美容101班} ② 按 Tab ⋚	【 ●→ 鍵至下	·輸入成約 一欄位-	∰ (30) (30)	中成績 6)	期5 (30)
 ○ 班級成績總表查詢(導) 	師)	4	五專美容101班	11	l l	Ĵ		
O 畢業資格審核結果查詢	自	5	五專美容101班	11	S	5		
■ 選課	<	6	五專美容101班	11	4	ŧ		
▶ 生活輔導組(點名)	<	7	五專美容101班	11		Ŧ		
▶ 護理賓習	<	8	五專美容101班	11	1	¥		
▶ 幼保賓習	<	9	五専美容101班	11	ž	ž		
心理諮商中心	<	10	五專美容101班	11	3	#		
▶ 課外活動組	<	11	五専美容101班	11	Ē	1		
▶ ↓ 市头统		12	五專美容101班	11	8	£		
	,	13	五專美容101班	11	Ē	<u> </u>		
■ 寅習管理	<	14	五專美容101班	11	S	5		
▶ 課務業務	<	15	五専美容101班	11	Ż	£ [
▶ 衛生保健組	<	16	五専美容101班	11		ff (

輸入完畢,點取儲存

