

期中考成績匯入操作說明

- ★成績冊 excel 檔上傳成績。
- ★上傳時發生的錯誤訊息。
- ★線上逐筆輸入成績說明。

成績冊 excel 檔上傳成績

Step01 – 取得 Excel 匯入範例檔 (空白的期中成績表)

教師線上服務

首頁 > 成績 > 成績登分、成績計分冊 [18]

查詢條件【點此可展開/收起】

學年: 110 學期: 1上學期

查詢

點選「科目名稱」可以查看加選選記錄。

學年學期	開課班級	開課流水號	科目名稱	成績登分	匯出空白Excel	列印成績計分冊	上傳成績
110(1)	五專護理109班	351224	資訊科技	成績登分	匯出空白Excel	列印成績計分冊	上傳成績
110(1)	五專美容101班	351719	資訊科技	成績登分	匯出空白Excel	列印成績計分冊	上傳成績
110(1)	五專觀光101班	351802	資訊科技	成績登分	匯出空白Excel	列印成績計分冊	上傳成績
110(1)	五專觀光102班	351818	資訊科技	成績登分	匯出空白Excel	列印成績計分冊	上傳成績

教師線上服務

首頁 > 成績 > 成績登分、成績計分冊 [18]

目前開放登分時間：期中成績登分

回上一頁 取得Excel匯入範例檔

學年學期： 110學年第1學期

開課流水號： 351224

課程名稱： 資訊科技(GE5355)

開課班級： 五專護理109班

成績百分比： 平時成績(20%)、期中成績(30%)、期末成績(30%)、作業成績(20%)

匯入期中成績 匯入平時總成績

Step02 輸入成績

1.請在有劃線的格子內輸入內容。
 2.您無法增加或修改欄位。
 3.匯入資訊為參考用
 4.成績*欄位將視您匯入時所指定的欄位，例如您是選擇期末成績時，該成績將只會更新期末成績資料。
 5.匯入資訊部份，若您匯入時，系統檢查到Excel上記載的匯入資訊與您當前Web所在的畫面有所出入，則無法進行匯入。

編號	班級	學號	座號	姓名	成績* (整數數字)
1	五專護理109班	110	01	龐	
2	五專護理109班	110	02	馮	
3	五專護理109班	110	03	慈	
4	五專護理109班	110	04	微	
5	五專護理109班	110	05	涵	
6	五專護理109班	110	06	煇	
7	五專護理109班	110	07	瑜	
8	五專護理109班	110	08	宇	
9	五專護理109班	110	09	李	
10	五專護理109班	110	10	璇	
11	五專護理109班	110	11	萱	
12	五專護理109班	110	12	鈴	
13	五專護理109班	110	13	凡	
14	五專護理109班	110	14	恬	
15	五專護理109班	110	15	靜	
16	五專護理109班	110	16	淳	
17	五專護理109班	110	17	璇	
18	五專護理109班	110	18	嫻	
19	五專護理109班	110	19	美	
20	五專護理109班	110	20	斯	
21	五專護理109班	110	21	曉	

Step03 成績上傳

目前開放登分時間：期中成績登分

學年學期： 110學年第1學期

開課流水號： 351224

課程名稱： 資訊科技(GE5355)

開課班級： 五專護理109班

成績百分比： 平時成績(20%)、期中成績(30%)、期末成績(30%)、作業成績(20%)



上傳時發生的錯誤訊息

如果下載錯誤的成績表，上傳時會顯示下方圖示訊息

教師線上服務

首頁 > 成績 > 成績管理 > 成績計分冊 [18]

查詢條件【點此可展開/收斂】

學年: 110 學期: 1 上學期

查詢

點選「科目名稱」可以查看加選選記錄。

學年學期	開課班級	開課流水號	科目名稱	成績登分	匯出空白Excel	列印成績計分冊	上傳成績
110(1)	五專護理109班	351224	資訊科技	成績登分	匯出空白Excel	列印成績計分冊	上傳成績
110(1)	五專美容101班	351719	資訊科技	成績登分	匯出空白Excel	列印成績計分冊	上傳成績
110(1)	五專觀光101班	351802	資訊科技	成績登分	匯出空白Excel	列印成績計分冊	上傳成績
110(1)	五專觀光102班	351818	資訊科技	成績登分	匯出空白Excel	列印成績計分冊	上傳成績

[期中成績]匯入作業 110學年第1學期 科目永久代碼: GE5355 開課流水號: 351224

上傳時發生錯誤

這份Excel的學年、學期、開課序號與目前所在的編輯畫面資料沒有完全符合，請再確認

1. 請使用匯出的範例檔案來做匯入，若用自編...
 2. 匯入時，將根據Excel中記載的匯出資訊比對...
 3. 只會依據您指定的欄位做更新。

點擊選擇或拖曳檔案至此

110(1)_五專護理109班_資訊科...
32.50 KB

確定

線上逐筆輸入成績

線上逐筆輸入成績時，輸入完成績後，按 Tab 鍵可至下一位學生成績欄，繼續輸入。

輸入完畢，點取儲存

※期中成績登分注意事項

1. 期中登分開放期間，僅能登錄期中成績。
2. 按下「儲存」鈕後，如仍於登分開放期間，可繼續輸入或修改成績。
3. 完成輸入且確認無誤後，務必按下「期中成績繳交」鈕，該科目成績才算完成繳送，此時便不可再修改成績。
4. 如某些學生未出現於登分名單，但記分冊卻有，表示該生已辦理休學或退學。
5. 成績完成繳交後，老師們可自行於Web上列印該科目之登錄成績存查。
6. 試卷袋請於考完二週內繳回教務處註冊組。

成績輸入確認無誤後

務必要按「繳交期中成績」