

您或許不是第一次接觸電子刊物，但能免費擁有一本電子書籍，想必這會讓您更想進一步認識我們吧！請不用太緊張，依步驟先申請會員，馬上免費擁有一本試用版電子書籍，並且詳閱這本說明書，將會帶著您輕鬆製作一本書。

01. 如何管理帳號?.....03

會員註冊.....	3
會員登入.....	5
忘記密碼.....	6
修改基本資料.....	7

02. 快速製作一本書.....09

基本設定.....	10
多頁上傳.....	13
發佈書籍、觀看書籍.....	15

03. 進階編輯功能.....17

基本資料欄位說明.....	17
Facebook頁籤設定.....	27
頁面列表.....	31
單頁新增.....	33
單頁新增欄位說明.....	35
批次修改.....	37
頁面排序.....	39

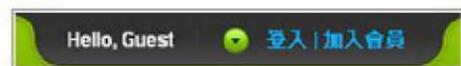


 開始製作電子書的第一步，首先我們必須要先加入會員，會員註冊成功了，我們就可以著手編輯專屬自己的書籍囉。

會員註冊

STEP 1.

在網頁左上方點選「登入 | 加入會員」。



STEP 2.

輸入帳號及電子郵件，按下“註冊”後，將有一組密碼寄至您的信箱。



會員註冊 / Not a member yet? Sign Up!

帳號 / Account

電子郵件 / Email

註冊後 將會有一組密碼寄至您的信箱！
A password will be emailed to you.

STEP 3.

註冊成功後會寄發啟用信及密碼，可直接點選網址進行驗證，再登入會員。



STEP 4.

恭喜您完成會員註冊。



 第一次登入時，必須用註冊成功時系統寄發的密碼進行登入，登入後，可在資料修改的地方更改自己常用的密碼。

會員登入

STEP 1.

在網頁左上方點選「登入 | 加入會員」。



STEP 2.

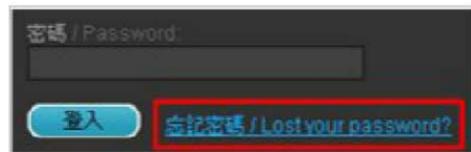
輸入帳號、密碼，按下“登入”後即可成功登入會員。



忘記密碼

STEP 1.

點選「忘記密碼」連結。



STEP 2.

輸入帳號及電子郵件後，按下“送出”，系統將會寄送密碼通知信至您的信箱。



 第一次登入時需先填寫基本資料，才能建立電子刊物，而且建議第一次修改資料時就更換屬於自己的密碼，在之後的操作會方便許多喔。

修改基本資料

STEP 1.

請先登入會員。

STEP 2.

在Finder控制台點選“修改基本資料”的連結。



STEP 3.

進入“修改基本資料”畫面，進行密碼及基本資料的修改。



A screenshot of the "修改基本資料" (Modify Profile) form. The form is titled "Member" and contains the following fields and options:

- 帳號 / Username: herelo
- Facebook:  登入
- 密碼: [password field]
- 密碼確認: [password field] (請不要與原密碼相同)
- 姓名*: [text field]
- 性別: 男性 女性
- 生日*: 1988/11/15 (格式請以 YYYY/MM/DD)
- 電子郵件*: herelo1115@hotmail.com
- 電話: [text field]
- 地址*: 台北市 [dropdown] 郵政 [dropdown] 242
中正路514號
- 會員身份: 一般會員 公司會員
- 其他: [text area]
- 訂閱電子報: 此舉必贊



~快速3步驟 完成刊物轉製~

STEP 1.

在「基本設定」中
建立一本書籍。



STEP 2.

在「多頁上傳」中
製作書籍內容。



STEP 3.

按下「發佈書籍」即可馬上「觀看書籍」。



STEP 1. 基本設定

1. 登入成功後，選擇「我的電子刊物」。



 修改完基本資料，跟著簡單的3個步驟，我們馬上就能輕鬆製作出一本電子書。

STEP2. 多頁上傳

網站使用手冊 設定

- 基本設定
- 頁面列表
- 單頁新增
- 多頁上傳**
- 批次修改
- 頁面排序
- 商務設定
- 商品管理
- 訂單管理
- 多媒體素材
- 發佈書籍
- 觀看書籍

1. 點選「多頁上傳」。



2. 點選「選擇檔案」，選擇單一或多個您要上傳的檔案。

* 可上傳的檔案副檔名為 .jpg .png .gif .pdf，且單檔不能超過50MB。



3. 點選「上傳檔案」，完成上傳。



修改完基本資料，跟著簡單的3個步驟，我們馬上就能輕鬆製作出一本電子書。

STEP3. 發佈書籍、觀看書籍

1. 選擇「發佈觀看」直接發佈後觀看。
或者在左下方的設定列表中選擇「發佈書籍」。
2. 若想觀看完成的書籍，請點選「觀看書籍」。
若無法觀看書籍，請於「基本設定」中，選擇「上架」。
3. 恭喜您完成電子書的製作。

網站使用手冊 設定

- 基本設定
- 頁面列表
- 單頁新增
- 多頁上傳
- 批次修改
- 頁面排序
- 商務設定
- 商品管理
- 訂單管理
- 多媒體素材
- 發佈書籍
- 觀看書籍

3. 發佈觀看

1 發佈觀看 2 觀看書籍 3 我的書籍

我的書籍

基本設定

頁面列表

單頁新增

多頁上傳

批次修改

頁面排序

商務設定

商品管理

訂單管理

多媒體素材

發佈書籍

觀看書籍



了解每一項基本設定，讓您在編輯電子書時分類更清楚，也更符合自己的需求。

基本設定欄位說明

網站使用手冊 設定

基本設定

- 頁面列表
- 單頁新增
- 多頁上傳
- 批次修改
- 頁面排序
- 商務設定
- 商品管理
- 訂單管理
- 多媒體素材
- 發佈書籍
- 觀看書籍

基本設定

是否上架：是否於前台顯示。

書籍名稱：前台讀者看到的書籍名稱。

書籍版本：分為試用版、標準版、商務版、多媒體版。

開始時間：書籍創立的時間。

結束時間：書籍到期時間，時間到期之後前台即無法觀看電子書。

作者：作者名稱。

書籍介紹：書籍的介紹。

選擇分類：選擇書籍的分類。

增加關鍵字：填寫本刊物關鍵字，以幫助搜尋引擎進行搜尋。

翻頁方向：選擇向左翻頁或向右翻頁。

LOGO上傳：檔案大小限制為2MB，格式為.jpg .jpeg .gif .png .swf，尺寸為300px(寬) *29px(高)。

音樂上傳：檔案大小限制為2MB，格式為.mp3。

音樂自動播放：選擇音樂是否自動播放。

開啓留言功能：選擇是否開啓電子書前台的留言功能。



了解每一項基本設定，讓您在編輯電子書時分類更清楚，也更符合自己的需求。

基本設定欄位說明

網站使用手冊 設定

基本設定

- 頁面列表
- 單頁新增
- 多頁上傳
- 批次修改
- 頁面排序
- 商務設定
- 商品管理
- 訂單管理
- 多媒體素材
- 發佈書籍
- 觀看書籍

EPUB相關

若電子書支援EPUB，可以填入相關的資訊。

進階設定

底部漸層顯示：前台電子書展示時是否於背景有漸層顯示。

***打開此功能將會影響電子書效能**

啓始頁：電子書一開始翻開的頁數。

翻頁速度：電子書翻頁時的速度，數值愈高翻得愈快。

折頁陰影濃度：電子書折頁的陰影濃度，數值愈高陰影越濃。

角落陰影濃度：電子書角落的陰影濃度，數值愈高陰影越濃。

翻頁感應區塊：電子書四個角落的滑鼠感應範圍數值愈高感應範圍愈大。

紙張背景顏色：可選擇電子書紙張的背景顏色。

書本背景：可選擇書本背景顏色，或上傳背景圖，連結背景圖。

背景位置：上傳背景圖的位置，可選擇置中或延伸。



了解每一項基本設定，讓您在編輯電子書時分類更清楚，也更符合自己的需求。

基本設定欄位說明

網站使用手冊 設定

基本設定

- 頁面列表
- 單頁新增
- 多頁上傳
- 批次修改
- 頁面排序
- 商務設定
- 商品管理
- 訂單管理
- 多媒體素材
- 發佈書籍
- 觀看書籍

Facebook

為您的電子書在Facebook上建立一個粉絲專頁，讓您能更輕鬆的經營您的電子書，也透過社群的力量讓更多人一起分享您的電子書。

Facebook

請注意，以下項目並不會於更改後馬上呈現，Facebook需要一小段時間後才會更新。
如您使用的是現有的Facebook專頁，於此頁面上的「是」，並不會加建至您現有的專頁，但如果您使用的是系統自動創建的專頁，每按一下就會多加1。

另外，如果您先選擇使用系統創建的專頁，之後欲使用既有的專頁時，原本系統創建的專頁所擁有的粉絲，並不能與既有的專頁粉絲合併。

所以在此建議您，如果您想永久經營專頁的話，請自行至facebook創建一個專頁。

不使用

為本刊物建立FACEBOOK專頁，請輸入FACEBOOK使用者ID

使用者ID:

同意Finder協助管理

已有FACEBOOK專頁 請輸入現有專頁網址 (顯示專頁內的相關訊息)

粉絲專頁網址:
請輸入完整粉絲專頁網址，例: <http://www.facebook.com/pi>
<http://febook.gogofinder.com/tw/fw/index/index.php>

[我需要專人建立FACEBOOK粉絲專頁\(行銷加值服務\)](#)

如果您擁有一本電子刊物，您可以直接用Finder頁面當做您的粉絲團頁面，建議您選擇「為本刊物建立FACEBOOK專頁，請輸入FACEBOOK使用者ID」，填入Facebook的使用者ID，還可以讓Finder來協助管理您的專頁。

如果您在FACEBOOK上已經有經營的粉絲團，建議您選擇「已有FACEBOOK專頁 請輸入現有專頁網址」，並填入您的粉絲專頁網址。

了解每一項基本設定，讓您在編輯電子書時分類更清

基本設定欄位說明

網站使用手冊 設定

基本設定

- 頁面列表
- 單頁新增
- 多頁上傳
- 批次修改
- 頁面排序
- 商務設定
- 商品管理
- 訂單管理
- 多媒體素材
- 發佈書籍
- 觀看書籍

Facebook

以Finder頁面當做粉絲專頁頁面將會在Finder頁面裡多一個Facebook的標籤，在Facebook搜尋列中也可以搜尋到該粉絲專頁。

關於書本 / About

刊物說明 目錄 分享引用 標籤雲 **Facebook**



BLUE WAY、鬼洗い、ET Boite、地蔵小王的 Facebook

❤ 讚

BLUE WAY、鬼洗い、ET Boite、地蔵小王 KUSO劇場鬼17參賽作品20名，開始投票ING囉！參賽者就把自己的親朋好友好好來支持自己的作品哈~^^

8月11日 9:46

BLUE WAY、鬼洗い、ET Boite、地蔵小王 KUSO劇場鬼17編號020參賽作品

請大家踴躍的「讚」投票！屆時會有豐厚大獎哦！



8月10日 13:30

2010 箱子 Et boite



2010箱子 Et Boite 電子型錄
ebook.gogofinder.com.tw ▶
1 人說這讚。

查看更多有關「2010 箱子 Et boite」的結果 ▶
顯示符合性最高的結果

了解每一項基本設定，讓您在編輯電子書時分類更清

基本設定欄位說明



Facebook

在Facebook加入Finder Book個人頁籤就能在Facebook上看到您所製作的電子書。
(Facebook個人頁籤設定說明請翻閱P. 27)



設定了Facebook個人頁籤便能在Facebook上觀看自己製作的電子書籍。

Facebook個人頁籤設定

STEP 1. 在搜尋列搜尋finder Book, 點擊進Finder Book頁面。



STEP 2. 在Finder Book頁面中點選「前往應用程式」。



STEP 3. 在授權請求中點選選擇同意。



STEP 4. 在帳號的選單中選擇「應用程式設定」。



📖 設定了Facebook個人頁籤便能在Facebook上觀看自己製作的電子書籍。

Facebook個人頁籤設定

STEP 5. 在應用程式設定裡，找到Finder Book應用程式，點選編輯設定。



STEP 6. 在編輯Finder Book設定的頁籤點選「新增」，完成新增頁籤。



使用頁面列表可以一覽所有上傳的頁面，並可以對每個頁面進行頁面編輯，或多媒體編輯，讓您的電子書更豐富精彩。

頁面列表



檔案上傳後，可以到回頁面列表進行頁面編輯，或多媒體設定。

頁面的縮小圖，點選後可以編輯內頁的詳細資料。

點選後可以編輯內頁的詳細資訊。

點選後可以編輯內頁的多媒體物件。

點選後按下「送出」可以刪除頁面。

1

頁面編輯

多媒體設定

刪除

頁面列表

刪除 | 新增 | 匯出

1 2 3

頁面編輯
多媒體設定
 刪除

頁面編輯
多媒體設定
 刪除

頁面編輯
多媒體設定
 刪除

4 5 6

頁面編輯
多媒體設定
 刪除

頁面編輯
多媒體設定
 刪除

頁面編輯
多媒體設定
 刪除



單頁新增可以針對數量較少的檔案進行編輯上傳，檔案較多時，建議使用多頁上傳。

單頁新增

網站使用手冊 設定

- 基本設定
- 頁面列表
- 單頁新增**
- 多頁上傳
- 批次修改
- 頁面排序
- 簡碼設定
- 商品管理
- 訂單管理
- 多媒體素材
- 發佈書籍
- 觀看書籍

在頁面列表選擇「單頁新增」，上傳圖片填寫頁面資訊，按下「送出」後，新增電子書頁面。[詳細欄位說明請翻閱P.35](#)

單頁新增

標題:

關鍵字:

描述:

網址:

內容:

新增到搜尋引擎

新增到RSS

送出



在單頁新增中，不僅可以新增頁面，同時還能編輯頁面資訊。

單頁新增欄位說明



欄位說明

上下架：本頁是否會顯示於前台。

單頁或跨頁：上傳的圖片為單頁或跨頁。

預覽頁：選擇此頁是否為預覽頁。

空白頁：選擇此頁是否為空白頁。

圖片：上傳圖片。

目錄/頁籤：輸入目錄/頁籤後，讓使用者觀看電子書時可以搜尋目錄。

背景顏色：設定此頁面的背景顏色。

頁面說明：電子書在搜尋時看到的頁面說明。

頁面內容：如果圖檔為pdf版本時，可以搜尋書本的內容；也可以自己輸入內容。

關鍵字：搜尋時所使用的關鍵字。



 批次修改可以針對所有上傳的頁面資訊進行編輯或修改，一目瞭然的頁面，讓修改變的更容易。

批次修改

網站使用手冊 設定

- 基本設定
- 頁面列表
- 單頁新增
- 多頁上傳
- 批次修改**
- 頁面排序
- 商務設定
- 商品管理
- 訂單管理
- 多媒體素材
- 發佈書籍
- 觀看書籍

STEP 1.

點選「批次修改」。

STEP 2.

針對需要修改的部份進行修改，按下「送出」後，完成修改。



批次修改

全部取消 單頁 多頁

送出

頁號	單頁	目錄/頁號	關鍵字	頁面說明	<input checked="" type="checkbox"/> 上下架	<input type="checkbox"/> 預覽頁
p0	單頁				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
p1	單頁				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

送出



頁面上傳後，可以利用頁面排序的功能進行頁面順序的編排。

頁面排序



勾選「刪除」後，按下「送出」即可刪除選擇的頁面。

滑鼠點下「排序」區塊，不要放開滑鼠拖曳頁面，排序完成按下「送出」即完成。



