



*FINDER*

雲端電子刊物加值平台

# Finder雲端電子刊物新手入門



您或許不是第一次接觸電子刊物，但能免費擁有一本電子書籍，想必這會讓您更想進一步認識我們吧！請不用太緊張，依步驟先申請會員，馬上免費擁有一本試用版電子書籍，並且詳閱這本說明書，將會帶著您輕鬆製作一本書。

## 01. 如何管理帳號?.....03

會員註冊.....	3
會員登入.....	5
忘記密碼.....	6
修改基本資料.....	7

## 02. 快速製作一本書.....09

基本設定.....	10
多頁上傳.....	13
發佈書籍、觀看書籍.....	15

## 03. 進階編輯功能.....17

基本資料欄位說明.....	17
Facebook 頁籤設定.....	27
頁面列表.....	31
單頁新增.....	33
單頁新增欄位說明.....	35
批次修改.....	37
頁面排序.....	39

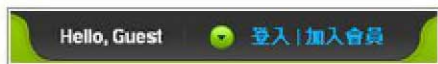


 開始製作電子書的第一步，首先我們必須要先加入會員，會員註冊成功了，我們就可以著手編輯專屬自己的書籍囉。

## 會員註冊

### STEP 1.

在網頁左上方點選「登入 | 加入會員」。



### STEP 2.

輸入帳號及電子郵件，按下“註冊”後，將有一組密碼寄至您的信箱。

**會員註冊** / Not a member yet? Sign Up!

帳號 / Account

電子郵件 / Email

註冊後 將會有一組密碼寄至您的信箱！  
A password will be emailed to you.

註冊

### STEP 3.

註冊成功後會寄發啓用信及密碼，可直接點選網址進行驗證，再登入會員。

帳號啓用

啓用碼 / Code

啓用成功

回首頁

### STEP 4.

恭喜您完成會員註冊。



 第一次登入時，必須用註冊成功時系統寄發的密碼進行登入，登入後，可在資料修改的地方更改自己常用的密碼。

## 會員登入

### STEP 1.

在網頁左上方點選「登入 | 加入會員」。



### STEP 2.

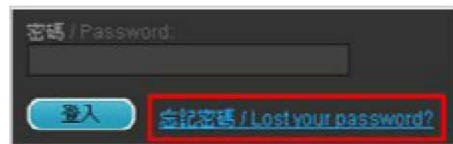
輸入帳號、密碼，按下“登入”後即可成功登入會員。



## 忘記密碼

### STEP 1.

點選「忘記密碼」連結。



### STEP 2.

輸入帳號及電子郵件後，按下“送出”，系統將會寄送密碼通知信至您的信箱。



 第一次登入時需先填寫基本資料，才能建立電子刊物，而且建議第一次修改資料時就更換屬於自己的密碼，在之後的操作會方便許多喔。

## 修改基本資料

### STEP 1.

請先登入會員。

### STEP 2.

在Finder控制台點選“修改基本資料”的連結。



### STEP 3.

進入“修改基本資料”畫面，進行密碼及基本資料的修改。



## ~快速3步驟 完成刊物轉製~

## STEP1.

在「基本設定」中  
建立一本書籍。



## STEP2.

在「多頁上傳」中  
製作書籍內容。



## STEP3.

按下「發佈書籍」即可馬上「觀看書籍」。



## STEP1. 基本設定

1. 登入成功後，選擇「我的電子刊物」。



修改完基本資料，跟著簡單的3個步驟，我們馬上就能輕鬆製作出一本電子書。

2. 選擇「管理相關」>「新增試用版」。

#### 管理相關

- 新增試用版(0/1)
- 新增標準版(0/0)
- 新增商務版(0/0)
- 新增多媒體版(0/0)
- 我的電子刊物
- 我的圖書館
- 我的名言佳句
- 修改基本資料



3. 在基本設定中，填寫必填欄位(\*)，點選「送出並編輯內頁」即可建立一本新書籍。詳細欄位說明請翻閱P.17

基本設定

送出並編輯內頁 送出並編輯內頁

基本設定

顯示名稱: [已上架]

\*書名: [請輸入書名]

書目類別: [試用版]

開始時間: 2015/01/01

結束時間: 2015/01/01

\*作者: [\*\*\*]

\*選擇分類: [電腦]

圖書分類: [電腦分類]

書目分類: [請選擇分類]

送出並編輯內頁: [送出並編輯內頁]



修改完基本資料，跟著簡單的3個步驟，我們馬上就能輕鬆製作出一本電子書。

### STEP2. 多頁上傳

#### 網站使用手冊 設定

- 基本設定
- 頁面列表
- 單頁新增
- 多頁上傳**
- 批次修改
- 頁面排序
- 商務設定
- 商品管理
- 訂單管理
- 多媒體素材
- 發佈書籍
- 觀看書籍

1. 點選「多頁上傳」。



2. 點選「選擇檔案」，選擇單一或多個您要上傳的檔案。

\* 可上傳的檔案副檔名為.jpg .png .gif .pdf，且單檔不能超過50MB。

3. 點選「上傳檔案」，完成上傳。

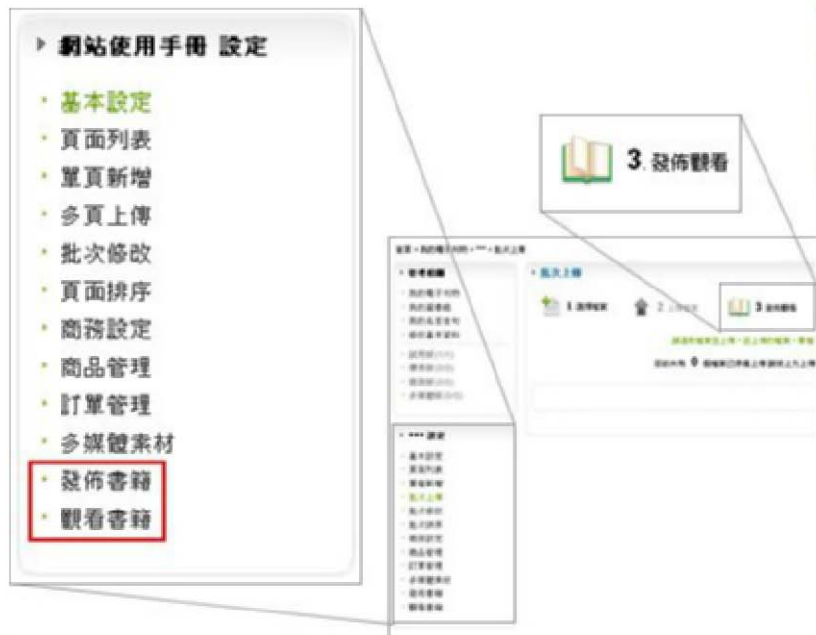




修改完基本資料，跟著簡單的3個步驟，我們馬上就能輕鬆製作出一本電子書。

### STEP3. 發佈書籍、觀看書籍

1. 選擇「發佈觀看」直接發佈後觀看。  
或者在左下方的設定列表中選擇「發佈書籍」。
2. 若想觀看完成的書籍，請點選「觀看書籍」。  
若無法觀看書籍，請於「基本設定」中，選擇「上架」。
3. 恭喜您完成電子書的製作。



了解每一項基本設定，讓您在編輯電子書時分類更清楚，也更符合自己的需求。

### 基本設定欄位說明

#### 網站使用手冊 設定

##### 基本設定

- 頁面列表
- 單頁新增
- 多頁上傳
- 批次修改
- 頁面排序
- 商務設定
- 商品管理
- 訂單管理
- 多媒體素材
- 發佈書籍
- 觀看書籍

### 基本設定

**是否上架：**是否於前台顯示。

**書籍名稱：**前台讀者看到的書籍名稱。

**書籍版本：**分為試用版、標準版、商務版、多媒體版。

**開始時間：**書籍創立的時間。

**結束時間：**書籍到期時間，時間到期之後前台即無法觀看電子書。

**作者：**作者名稱。

**書籍介紹：**書籍的介紹。

**選擇分類：**選擇書籍的分類。

**增加關鍵字：**填寫本刊物關鍵字，以幫助搜尋引擎進行搜尋。

**翻頁方向：**選擇向左翻頁或向右翻頁。

**LOGO上傳：**檔案大小限制為2MB，格式為.jpg .jpeg .gif .png .swf，  
尺寸為300px(寬) \* 29px(高)。

**音樂上傳：**檔案大小限制為2MB，格式為.mp3。

**音樂自動播放：**選擇音樂是否自動播放。

**開啓留言功能：**選擇是否開啓電子書前台的留言功能。



了解每一項基本設定，讓您在編輯電子書時分類更清楚，也更符合自己的需求。

### 基本設定欄位說明

#### 網站使用手冊 設定

##### 基本設定

- 頁面列表
- 單頁新增
- 多頁上傳
- 批次修改
- 頁面排序
- 商務設定
- 商品管理
- 訂單管理
- 多媒體素材
- 發佈書籍
- 觀看書籍

#### EPUB相關

若電子書支援EPUB，可以填入相關的資訊。

#### 進階設定

**底部漸層顯示：**前台電子書展示時是否於背景有漸層顯示。

**\*打開此功能將會影響電子書效能**

**啓始頁：**電子書一開始翻開的頁數。

**翻頁速度：**電子書翻頁時的速度，數值愈高翻得愈快。

**折頁陰影濃度：**電子書折頁的陰影濃度，數值愈高陰影越濃。

**角落陰影濃度：**電子書角落的陰影濃度，數值愈高陰影越濃。

**翻頁感應區塊：**電子書四個角落的滑鼠感應範圍數值愈高感應範圍愈大。

**紙張背景顏色：**可選擇電子書紙張的背景顏色。

**書本背景：**可選擇書本背景顏色，或上傳背景圖，連結背景圖。

**背景位置：**上傳背景圖的位置，可選擇置中或延伸。



了解每一項基本設定，讓您在編輯電子書時分類更清楚，也更符合自己的需求。

## 基本設定欄位說明

### 網站使用手冊 設定

#### 基本設定

- 頁面列表
- 單頁新增
- 多頁上傳
- 批次修改
- 頁面排序
- 商務設定
- 商品管理
- 訂單管理
- 多媒體素材
- 發佈書籍
- 觀看書籍

## Facebook

為您的電子書在Facebook上建立一個粉絲專頁，讓您能更輕鬆的經營您的電子書，也透過社群的力量讓更多人一起分享您的電子書。

### Facebook

請注意，以下項目並不會於更改後馬上呈現，Facebook需要一小段時間後才會更新。  
如您使用的是既有的Facebook專頁，於此頁面上的「選」，並不會加總至您現有，但如果您使用的是本系統自動創建的專頁，每按一下就會多加1。

另外，如果您先選擇使用系統創建的專頁，之後改使用既有的專頁時，原本系統創建的專頁所擁有的粉絲，並不能與既有的專頁粉絲合併。

所以在此建議您，如果您想永久經營專頁的話，請自行至facebook創建一個專頁。

☒ 不使用

☐ 為本刊物建立FACEBOOK專頁，請輸入FACEBOOK使用者ID

使用者ID：

☐ 同意Finder可協助管理

☐ 已有FACEBOOK專頁，請輸入現有專頁網址（顯示專頁內的相關訊息）

粉絲專頁網址：

請輸入完整粉絲專頁網址，例：http://www.facebook.com/pl  
http://book.gogofinder.com/twtfw/index.php

如果您擁有一本電子刊物，您可以直接用Finder頁面當做您的粉絲專頁，建議您選擇「為本刊物建立FACEBOOK專頁」，請輸入FACEBOOK使用者ID，填入Facebook的使用者ID，還可以讓Finder來協助管理您的專頁。

如果您在FACEBOOK上已經有經營的粉絲團，建議您選擇「已有FACEBOOK專頁」，請輸入現有專頁網址，並填入您的粉絲專頁網址。

了解每一項基本設定，讓您在編輯電子書時分類更清

## 基本設定欄位說明

### 網站使用手冊 設定

#### 基本設定

- 頁面列表
- 單頁新增
- 多頁上傳
- 批次修改
- 頁面排序
- 商務設定
- 商品管理
- 訂單管理
- 多媒體素材
- 發佈書籍
- 觀看書籍

## Facebook

以Finder頁面當做粉絲團頁面將會在Finder頁面裡多一個Facebook的標籤，在Facebook搜尋列中也可以搜尋到該粉絲團頁面。

### 關於書本 / About





了解每一項基本設定，讓您在編輯電子書時分類更清

## 基本設定欄位說明

### 網站使用手冊 設定

#### 基本設定

- 頁面列表
- 單頁新增
- 多頁上傳
- 批次修改
- 頁面排序
- 商務設定
- 商品管理
- 訂單管理
- 多媒體素材
- 發佈書籍
- 觀看書籍

## Facebook

在Facebook加入Finder Book個人頁籤就能在Facebook上看到您所製作的電子書。  
(Facebook個人頁籤設定說明請翻閱P. 27)





📖 設定了Facebook個人頁籤便能在Facebook上觀看自己製作的電子書籍。

## Facebook個人頁籤設定

STEP 1. 在搜尋列搜尋finder Book, 點擊進Finder Book頁面。



STEP 2. 在Finder Book頁面中點選「前往應用程式」。



STEP 3. 在授權請求中點選選擇同意。



STEP 4. 在帳號的選單中選擇「應用程式設定」。



📖 設定了Facebook個人頁籤便能在Facebook上觀看自己製作的電子書籍。

## Facebook個人頁籤設定

STEP5. 在應用程式設定裡，找到Finder Book應用程式，點選編輯設定。



STEP6. 在編輯Finder Book設定的頁籤點選「新增」，完成新增頁籤。



使用頁面列表可以一覽所有上傳的頁面，並可以對每個頁面進行頁面編輯，或多媒體編輯，讓您的電子書更豐富精彩。

## 頁面列表

### 網站使用手冊 設定

- 基本設定
- 頁面列表**
- 單頁新增
- 多頁上傳
- 批次修改
- 頁面排序
- 商務設定
- 商品管理
- 訂單管理
- 多媒體素材
- 發佈書籍
- 觀看書籍

檔案上傳後，可以到回頁面列表進行頁面編輯，或多媒體設定。

頁面的縮小圖，點選後可以編輯內頁的詳細資料。

點選後可以編輯內頁的詳細資訊。

點選後可以編輯內頁的多媒體物件。

點選後按下「送出」可以刪除頁面。



頁面編輯  
多媒體設定  
刪除



單頁新增可以針對數量較少的檔案進行編輯上傳，檔案較多時，建議使用多頁上傳。

## 單頁新增

### 網站使用手冊 設定

- 基本設定
- 頁面列表
- 單頁新增**
- 多頁上傳
- 批次修改
- 頁面排序
- 商務設定
- 商品管理
- 訂單管理
- 多媒體素材
- 發佈書籍
- 觀看書籍

在頁面列表選擇「單頁新增」，上傳圖片填寫頁面資訊，按下「送出」後，新增電子書頁面。[詳細欄位說明請翻閱P.35](#)

The screenshot shows the '單頁新增' (Single Page Add) form. It has a sidebar with a '送出' (Submit) button. The main form area contains several sections: '基本資訊' (Basic Information) with fields for '頁面標題' (Page Title) and '頁面內容' (Page Content); '頁面資訊' (Page Information) with a '頁面類別' (Page Category) dropdown; and a '頁面標籤' (Page Tags) field. There are also checkboxes for '是否啟用' (Whether to enable) and '是否顯示' (Whether to display). At the bottom, there is a '送出' (Submit) button.



 在單頁新增中，不僅可以新增頁面，同時還能編輯頁面資訊。

### 單頁新增欄位說明

#### 欄位說明

##### 網站使用手冊 設定

- 基本設定
- 頁面列表
- 單頁新增**
- 多頁上傳
- 批次修改
- 頁面排序
- 商務設定
- 商品管理
- 訂單管理
- 多媒體素材
- 發佈書籍
- 觀看書籍

**上下架**：本頁是否會顯示於前台。

**單頁或跨頁**：上傳的圖片為單頁或跨頁。

**預覽頁**：選擇此頁是否為預覽頁。

**空白頁**：選擇此頁是否為空白頁。

**圖片**：上傳圖片。

**目錄/頁籤**：輸入目錄/頁籤後，讓使用者觀看電子書時可以搜尋目錄。

**背景顏色**：設定此頁面的背景顏色。

**頁面說明**：電子書在搜尋時看到的頁面說明。

**頁面內容**：如果圖檔為pdf版本時，可以搜尋書本的內容；也可以自己輸入內容。

**關鍵字**：搜尋時所使用的關鍵字。



📖 批次修改可以針對所有上傳的頁面資訊進行編輯或修改，一目瞭然的頁面，讓修改變的更容易。

## 批次修改

### 網站使用手冊 設定

- 基本設定
- 頁面列表
- 單頁新增
- 多頁上傳
- 批次修改**
- 頁面排序
- 商務設定
- 商品管理
- 訂單管理
- 多媒體素材
- 發佈書籍
- 觀看書籍

#### STEP 1.

點選「批次修改」。

#### STEP 2.

針對需要修改的部份進行修改，按下「送出」後，完成修改。

**批次修改**

☒ 全部改為 ☒ 單頁 ☐ 跳頁

	頁數	單/跳頁	目錄/頁籤	關鍵字	頁面說明	<input checked="" type="checkbox"/> 上下架 <input type="checkbox"/> 預覽頁
	p0	單頁	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<div></div>	<input checked="" type="checkbox"/> 上下架 <input type="checkbox"/> 預覽頁
	p1	單頁	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<div></div>	<input checked="" type="checkbox"/> 上下架 <input type="checkbox"/> 預覽頁



頁面上傳後，可以利用頁面排序的功能進行頁面順序的編排。

## 頁面排序



勾選「刪除」後，按下「送出」即可刪除選擇的頁面。

滑鼠點下「排序」區塊，不要放開滑鼠拖曳頁面，排序完成按下「送出」即完成。



